

Занятие 8. Практическая работа №4.

Выполненную работу присылать на почту tankae@inbox.ru до 21:00

Тема: Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций

Цель: изучить технологию создания презентаций.

Задания:

1. Запустите программу MS Power Point.
2. Выберите цветовое оформление слайдов, воспользовавшись шаблонами на вкладке *Дизайн*.
3. Создайте презентацию из 10-12 слайдов по заданию **Презентация специальности СПО: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

В презентацию включить следующую информацию (поиск информации можно осуществить в сети Интернет):

- о профессии;
- личные качества и общепрофессиональные умения и навыки; - основные виды деятельности бухгалтера-экономиста; - должности выпускника специальности и др.

4. Презентация должна соответствовать следующим требованиям:

- a. Выполнить настройку эффектов анимации объектов

презентации: Для этого: I. Выбрать объект анимации

II. На *вкладке Анимация* в *группе Анимация* выбрать команду *Настройка анимации*

III. Справа на панели выбрать команду *Добавить эффект*

IV. Выбрать эффект, настроить направление и скорость

V. Для просмотра эффекта нужно воспользоваться кнопкой *Просмотр*

- b. Вставить слайд Содержание. На слайд поместить заголовки всех слайдов.

Настроить работу содержания гиперссылками. Для этого: I. Выделить пункт содержания

II. Выбрать на *вкладке Вставка* в *группе Связи – Гиперссылка*

III. Выбрать нужный слайд для связи с местом в документе

IV. Проверить работу гиперссылок, запустив презентация на выполнение, нажав на кнопку *F5*

c. Выполнить настройку анимации перехода между слайдами *командами вкладки Анимация – группа Переход к этому слайду*

d. Выполнить настройку перехода между слайдами с помощью кнопок управления: следующий, предыдущий и содержание.

f. Выполните настройку времени демонстрации презентации *вкладка Показ слайдов – группа Настройка*.